



**BIENVENIDOS**  
**INSTITUCION EDUCATIVA**  
**TREMENTINO**

**San Bernardo Del Viento**

# ORDEN DEL DIA 22

- Saludo y bienvenida
- Oración
- Recuento
- Informes
- Lectura de resolución Interna
- Entrega de Asignaciones académicas 2018 por perfil.
- Participación de los docentes.
- Revisión de matrícula por grados, grupos y niveles.
- Organización de equipos de gestión y consejos de apoyo institucional.

# Informe general

- [ACADEMIA\Promociones Trementino.pdf](#)
- [ACADEMIA\Promociones MOntero.pdf](#)
- [RESOLUCIONES INTERNAS\RESOLUCIÓN 001 de 2018.docx .pdf](#)
- [RESOLUCIONES INTERNAS\Resolucion 0820 2017 calendario academico.pdf](#)

# Día 23 de enero de 2018

- Saludo y bienvenida
- Oración
- Revisión de matrícula por grados, grupos y niveles.
- Organización de equipos de gestión y consejos de apoyo institucional.
- Planeación institucional:
  - Plan operativo anual,
  - Cronograma institucional 2018.
  - Planes de aula de 2018

# Día 24 de enero de 2018

- Saludo
- Oración
- Planeación institucional:
- Plan operativo anual,
- Cronograma institucional 2018.
- Ajustes a las mallas de aprendizaje, al Plan y Ruta de mejoramiento institucional de 2018

# Día 25 de enero de 2018

- Saludo
- Oración
- Capacitación docente
- SAGA
- TV DIGITAL
- SORDOMUDOS

# Día 26 de enero de 2018

- Saludo
- Oración
- Capacitación docente en Guía 31
- Establecer Acuerdo para la Evaluación de desempeño docente de 2018.

# INSTRUMENTOS

## A. Carpeta de evidencias

- Una Carpeta de evidencias, en la que se guardarán las diferentes evidencias recolectadas a lo largo del proceso de evaluación.
- Las evidencias son productos o registros (demostraciones objetivas y pertinentes) del desempeño laboral del docente o directivo docente evaluado, en relación con las competencias, las actuaciones intencionales y las contribuciones individuales definidas para este proceso.

## B. Instrumentos de apoyo

Evidencias testimoniales se encuentran: encuestas a estudiantes y padres de familia, formatos de entrevista, cuestionarios, diarios de campo, pautas de observación en clase o formatos de autoevaluación.





# GUÍA METODOLÓGICA

## Evaluación Anual de Desempeño Laboral

Docentes y Directivos Docentes del Estatuto de Profesionalización Docente

Decreto Ley 1278 de 2002

La redacción de una buena contribución debe contener los siguientes elementos:

**Verbo**: expresa la acción que va a realizar el docente o directivo docente, mediante un verbo activo fácilmente observable y verificable. Por ejemplo, elaborar, diseñar, documentar, presentar, etc. Es recomendable evitar verbos internos (pensar, reflexionar, idear, etc.).

**Objeto**: refiere al resultado específico que espera alcanzar el docente o directivo docente. Por ejemplo, un informe, una base de datos, un proyecto, etc.

**Condición de calidad**: precisa las características de calidad que debe cumplir el resultado esperado.

Ejemplo: **Actualizar** el plan de área de Ciencias Sociales de acuerdo a los **lineamientos del MEN y el PEI de la Institución.**

**GRACIAS**